





**北京大学学生综合信息管理系统** 安全退出

维护 > 培养计划

学制: 5      应修总学分: 40      必修学分: 18  
 限选学分: 0      选修学分: 22      培养课程是否需要导师审核:

[个人中心](#)   [课程设置](#)   [成绩单](#)

新增   [删除](#)

著作或期刊名称	作者	出版单位	出版日期	ISBN号	备注
---------	----	------	------	-------	----

**研究生院业务**

培养办学籍 (电话62751352)

填写学籍卡	查询和修改个人基本信息
查看注册历史	查看/打印学籍卡
查看学籍异动/打印申请表	填写学籍异动申请
非京籍在学证明	查看奖惩信息
短期访学	国际交流资助申请/查询审批结果
查看出国留学成绩单/学位证书/成绩单/成绩单	填写出国留学成绩单/成绩单

2751358)      [培养办教务 \(电话6](#)

基本知识测试	查看在校成绩	科学道德与学术规范
	维护个人培养计划	中期退课申请

[学籍异动](#)      [学籍评估](#)

[查询培养环节](#)      [培养环节录入及打印](#)

学位办 (电话62767133)

**北京大学学生综合信息管理系统** 安全退出

培养计划计划完成时间: 20230701 +      课程学习计划完成时间: 20200701

综合学位论文计划完成时间: 20200701       选题报告计划完成时间: 20200901

论文审查 (预答辩) 计划完成时间: 20230301       论文匿名评阅计划完成时间: 20230315

学位论文答辩与审核计划完成时间: 20230601

新增   [删除](#)

指导小组成员姓名	成员职称	成员单位	成员序号
----------	------	------	------

2、博士培养环节重要时间点（综合考试1学分，计入必修课学分）：  
硕转博学生——第二学期末完成；第三学期初交选题报告表；答辩前  
三个月进行预答辩。  
博士统考生——第三学期末交综合考试表；第四学期初交选题报告表；答辩前  
三个月进行预答辩。  
直博生——第四学期末交综合考试表；第五学期初交选题报告表；答辩前  
三个月进行预答辩。  
培养环节表格提交步骤：（1）登录个人门户——全部——研究生院业

